

## REFERENCEMENT INTERNET ET E-REPUTATION

- Pré requis** : Avoir une base d'informatique est recommandée
- Durée** : 12 heures
- Public visé** : Personne souhaitant suivre la réputation de son entreprise sur internet.
- Modalité formation** : Présentiel

### OBJECTIFS

- Comprendre les différentes techniques de référencement internet et l'importance de l'e-réputation

### CONTENU DU PROGRAMME

- Fonctionnement d'un moteur de recherche et d'un annuaire
- Définition des termes utilisés par les spécialistes en référencement naturel
  - Le SEO (Search Engine Optimisation)
  - Les SERPs
  - Les balises HTML
  - Les backlinks
- Savoir lire une page de résultats
  - Google adresse, shopping, actu, images et annonces adwords
- Recherche des mots clés les plus tapés par les internautes
  - Les outils en ligne pour trouver ses mots-clés pertinents et efficaces
  - Les expressions simples et les longues traînes
- Initiation à l'e-réputation : les différents types de sites
  - Sites, blogs, annuaires, moteurs de recherches, site e-commerce, forum et wiki...
  - Les reconnaître et savoir les utiliser au mieux
- E-réputation, définitions
  - Quelles frontières à l'e-réputation
  - Quels supports sont touchés
  - Trouver et ajuster son identité numérique
- Les différents types de présence : les identifier et trouver son style
  - Le contexte juridique
  - Confidentialité, obligations professionnelles, droits d'auteurs et propriété intellectuelle...
- Régler un litige et effacer ses traces
- Influence et effet de buzz
- Méthode et outils de veille
  - Web marketing et stratégie de valorisation
  - Les différents outils de veille

### MODALITES PEDAGOGIQUE

- Alternance entre apports théoriques, démonstrations et exercices pratiques
- En fonction du groupe, l'orientation et surtout les exercices pratiques pourront être orientés vers une catégorie de logiciels libres.
- Tout au long de la formation, les stagiaires sont amenés à échanger sur leurs questionnements et à donner leur avis sur les méthodes de travail des autres participants.

Tournez la page svp →

## RÔLE DU FORMATEUR

Tous nos formateurs sont diplômés et spécialisés dans la formation professionnelle pour adultes.

- Propose un apport théorique et pratique
- S'adapte à la typologie du groupe (Attentes, motivations...)

Notre démarche prend appui sur le vécu professionnel de chaque participant, elle évolue en fonction des besoins et des attentes de chacun.

## MATERIEL UTILISE

- Fiches et/ou fichiers
- Ordinateurs
- Supports de cours

## DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- Moyens à disposition de l'apprenant
- Règlement Intérieur en début de session
- Descriptif détaillé de l'Actions de Formation
- Documents distribués tout le long de la formation
- Attestation de Formation à l'issue de la formation

## NATURE DES TRAVAUX DEMANDES

- Questionnaires-tests
- Etudes de cas

## METHODE D'EVALUATION

- **Auto Evaluations et évaluations de l'action :**
  - Début de formation : évaluation orale sur leurs connaissances des logiciels libres et de leur pratique actuelle
  - En cours de formation : Exercices pratiques sur un ou plusieurs outils libres

## MODALITES D'APPRECIATION DU DISPOSITIF

- Evaluation en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité
  - Evaluation par les participants de l'atteinte des objectifs de la formation et de l'animation