

SITE INTERNET ET E-COMMERCE

- Pré requis** : Avoir une base d'informatique est recommandée
- Durée** : 12 heures
- Public visé** : Toutes personnes souhaitant créer à court terme son site internet ou e-commerce
- Modalité formation** : Présentiel

OBJECTIFS

- Connaître les différents types de site internet, e-commerce et comprendre les outils les mieux adaptés à son activité

CONTENU DU PROGRAMME

- Présentation des différents types de site d'entreprise : vitrine, communautaire/interactif, e-commerce
 - Définition d'un CMS et comparaison des principaux CMS du marché: Joomla, WordPress et Prestashop
- Vocabulaire technique et cahiers des charges
 - Comprendre les enjeux et les outils à utiliser pour son projet de site internet
 - Préparer son contenu (texte, médias et mentions légales)
- Les différents types de contenu
 - Contenus texte (de type vitrine, blog ou fiche produit)
 - Ergonomie et menus de navigation
 - L'aspect responsive design et l'adaptabilité multi-support
 - Choix et hébergement des médias (images, vidéos, sons...)
 - Les différentes fonctionnalités d'un site e-commerce
 - Les fonctionnalités d'un site interactif/communautaire
 - La gestion des utilisateurs et des administrateurs
- Mettre à jour et animer son site internet
 - Sauvegardes du site et mise à jour du CMS
 - Savoir mettre à jour son contenu
 - Fidéliser sa clientèle (réductions, promotions et évènements...)
 - Diffuser sur les réseaux sociaux
 - Les différentes solutions de newsletter

MODALITES PEDAGOGIQUE

- Alternance entre apports théoriques, démonstrations et exercices pratiques
- En fonction du groupe, l'orientation et surtout les exercices pratiques pourront être orientés vers une catégorie de logiciels libres.
- Tout au long de la formation, les stagiaires sont amenés à échanger sur leurs questionnements et à donner leur avis sur les méthodes de travail des autres participants.

RÔLE DU FORMATEUR

Tous nos formateurs sont diplômés et spécialisés dans la formation professionnelle pour adultes.

- Propose un apport théorique et pratique
- S'adapte à la typologie du groupe (Attentes, motivations...)

Notre démarche prend appui sur le vécu professionnel de chaque participant, elle évolue en fonction des besoins et des attentes de chacun.

Tournez la page svp →

MATERIEL UTILISE

- Fiches et/ou fichiers
- Ordinateurs
- Supports de cours

DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- Moyens à disposition de l'apprenant
- Règlement Intérieur en début de session
- Descriptif détaillé de l'Actions de Formation
- Documents distribués tout le long de la formation
- Attestation de Formation à l'issue de la formation

NATURE DES TRAVAUX DEMANDES

- Questionnaires-tests
- Etudes de cas

METHODE D'EVALUATION

- **Auto Evaluations et évaluations de l'action :**
 - Début de formation : évaluation orale sur leurs connaissances des logiciels libres et de leur pratique actuelle
 - En cours de formation : Exercices pratiques sur un ou plusieurs outils libres

MODALITES D'APPRECIATION DU DISPOSITIF

- Evaluation en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité
 - Evaluation par les participants de l'atteinte des objectifs de la formation et de l'animation