

## COMPTABILITE : FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITÉ

---

<b>Pré requis</b>	:	Niveau scolaire
<b>Durée</b>	:	14 heures en 2 jours (ou 4 demi-journée)
<b>Public visé</b>	:	Toute personne souhaitant comprendre les mécanismes fondamentaux de la comptabilité
<b>Modalité formation</b>	:	Présentiel

---

### OBJECTIFS

- Appréhender les fondamentaux de la comptabilité générale
- Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan
- Gérer sa trésorerie
- Réaliser un diagnostic financier
- Interpréter les principaux ratios
- Évaluer la santé financière de l'entreprise à la lecture de ses documents comptables

### CONTENU DU PROGRAMME

#### JOUR 1

##### **MATIN**

#### **Les fondamentaux de la comptabilité générale**

- Comprendre la logique
- Notion d'exploitation : charges, produits
- La chaîne comptable : les journaux, les comptes, la balance, le grand livre
- Les états comptables : le compte de résultat, le bilan, l'annexe

##### **APRÈS – MIDI**

#### **Lire et analyser un bilan et un compte de résultat**

- Lire et interpréter le bilan
- Lire et interpréter le compte de résultat
- Analyser et comprendre ses résultats
- Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat
- Le seuil de rentabilité

#### JOUR 2

##### **MATIN**

#### **Bien gérer sa trésorerie**

- D'où provient la trésorerie

- Prévoir les besoins en trésorerie
- Élaborer son plan de trésorerie
- Gérer son plan de trésorerie
- Les possibilités de négociation avec son banquier

## APRÈS-MIDI

### Les fondamentaux du contrôle de gestion

- Comprendre la logique financière de son entreprise
- Apprendre à calculer son prix de revient
- Savoir établir des prévisions
- Suivre réalisations et analyser les écarts

## MODALITES PEDAGOGIQUE

Pédagogie interactive :

- **Exposé théorique :**
  - Présentation théorique
- **Cas pratiques :**
  - Echanges interactifs entre stagiaires et formateur
  - Mise en situation
  - Etude de cas

## RÔLE DU FORMATEUR

Tous nos formateurs sont diplômés et spécialisés dans la formation professionnelle pour adultes.

- Propose un apport théorique et pratique
- S'adapte à la typologie du groupe (Attentes, motivations...)
- Mise en situation

Notre démarche prend appui sur le vécu professionnel de chaque participant, elle évolue en fonction des besoins et des attentes de chacun.

## MATERIEL UTILISE

Equipements, matériels et ressources pédagogiques utilisés seront adaptés aux objectifs de la formation

- Planning, déroulé pédagogique, programme, fiches
- Vidéo ou rétroprojecteur

- Supports de cours

## DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- Moyens à disposition de l'apprenant
- Descriptif détaillé de l'Actions de Formation
- Documents distribués tout le long de la formation
- Attestations de Formation à l'issue de la formation

## NATURE DES TRAVAUX DEMANDES

- Questionnaires-tests
- Etudes de cas

## METHODE D'EVALUATION

### Auto Evaluations et évaluations de l'action :

- Evaluation Diagnostique en début de session
- Evaluation Sommative en fin de session

## MODALITES D'APPRECIATION DU DISPOSITIF

- Evaluation en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité
  - Evaluation par les participants de l'atteinte des objectifs de la formation et de l'animation