

MANAGEMENT – NIVEAU 1

Pré requis	: Manager une équipe, avoir de bonnes connaissances des principes fondamentaux du management
Durée	: 14 heures
Public visé	: Managers, cadres techniques, techniciens, responsables ou futurs responsables d'une équipe, d'un service ou d'une entreprise.
Modalité formation	: Présentiel

OBJECTIFS

- Acquérir les techniques de base du Management et de la Communication afin de gérer son équipe avec efficacité

CONTENU DU PROGRAMME

LA COMMUNICATION MANAGERIALE

- La communication interpersonnelle
- La PNL : les valeurs, les croyances, les filtres
- Les méthodes qui aident à communiquer : Le non verbal et le verbal, L'écoutes, l'empathie, la reformulation, les questions
- L'identification des faits, des opinions et des sentiments
- Le rôle du manager
- Les types de managers
- Le management : L'école classique de Taylor, la grille de Blake et Mouton, Le modèle de Hersey et Blanchard
- La délégation

LE MANAGEMENT DE L'INDIVIDU

- Le repérage des compétences : acquises et en devenir
- Les critères d'évaluation des compétences
- Le développement des compétences individuelles
- Les types de relation, proximité et distance
- Les motivations personnelles de l'individu, les freins, les blocages – la pyramide des besoins de Maslow
- Le feedback positif : Savoir féliciter, savoir recadrer
- Les entretiens professionnels
- La délégation, l'évolution des domaines de responsabilité
- La définition des objectifs « SMART »
- La composition des équipes, les grands types de personnalité
- La dynamique du groupe
- Les exercices pratiques

MODALITES PEDAGOGIQUE

Pédagogie interactive :

- **Exposé théorique** :
 - Programmation Neuro Linguistique
 - Analyse Transactionnelle
 - Communication non violente
- **Cas pratiques** :
 - Jeux pédagogiques, Questionnaires-tests, études de cas (travail en groupe)
 - Applications pratiques d'Analyse Transactionnelle (travail individuel)

Tournez la page svp →

RÔLE DU FORMATEUR

Tous nos formateurs sont diplômés et spécialisés dans la formation professionnelle pour adultes.

- Propose un apport théorique et pratique
- S'adapte à la typologie du groupe (Attentes, motivations...)
- Jeux de Rôle

Notre démarche prend appui sur le vécu professionnel de chaque participant, elle évolue en fonction des besoins et des attentes de chacun.

MATERIEL UTILISE

Equipements, matériels et ressources pédagogiques utilisés seront adaptés aux objectifs de la formation

- Planning, déroulé pédagogique, programme, fiches
- Vidéo ou rétroprojecteur
- Supports de cours

DOCUMENTS REMIS AUX PARTICIPANTS

- Moyens à disposition de l'apprenant
- Règlement Intérieur en début de session
- Descriptif détaillé de l'Actions de Formation
- Documents distribués tout le long de la formation
- Attestation de Formation à l'issue de la formation

NATURE DES TRAVAUX DEMANDES

- Questionnaires-tests
- Etudes de cas (Prise de parole, objectivité, verbal et non-verbal, ...)
- Jeux de Rôles

METHODE D'EVALUATION

Auto Evaluations et évaluations de l'action :

- Evaluation Diagnostique en début de session
- Evaluation Sommative en fin de session

MODALITES D'APPRECIATION DU DISPOSITIF

- Evaluation en fin de session dans le cadre de nos procédures assurance qualité
 - Evaluation par les participants de l'atteinte des objectifs de la formation et de l'animation